

# Directives générales pour la demande de projets Transfer Plus

(5.5000 au minimum pour une durée de 3 ans)

## 1. Demandeur

- Nom
- Adresse postale complète y compris l'adresse électronique et le numéro de téléphone
- Fonction et position

## 2. Responsable du projet sur place (si différent du demandeur)

- Nom
- Adresse postale complète y compris l'adresse électronique et le numéro de téléphone
- Fonction et position

## 3. Répondant juridique

- Nom de l'institution
- Adresse postale complète y compris l'adresse électronique, le numéro de téléphone
- Pour les diocèses : informations d'ordre général concernant le diocèse, brève description de la situation pastorale (prière de joindre : le plan pastoral / plan stratégique / plan de développement, quelques mots sur les expériences antérieures dans les domaines en question).
- Pour les institutions interdiocésaines : brève description du travail, des expériences antérieures dans les domaines en question, des organes de contrôle.
- Pour les congrégations / ordres religieux, etc. : brève description de la congrégation, de son charisme, des priorités en matière d'apostolat ; nombre de membres et d'implantations (dans le pays), statut canonique, expériences antérieures dans les domaines en question.
- Pour les ONG : définition de la mission, vision, objectifs, structure d'organisation (prière de joindre une copie des statuts), expériences antérieures dans les domaines en question, partenaires financiers, relations avec l'Église catholique locale.

## 4. Nom et adresse de la paroisse partenaire allemande / du groupe de donateurs et indication du montant nécessaire pour le projet

## 5. Autres projets, soutenus par missio

- Projets en cours et terminés

## 6. Description de l'environnement du projet

- Description de la situation qui illustre la nécessité du projet
- Description des personnes bénéficiaires : nombre de personnes, sexe, âge, contexte ethnique, social et économique.

## 7. Objectif du projet

- Qu'est-ce qui doit être réalisé exactement, et à quel moment ?
- Quels sont les changements à apporter ?

## 8. Durée du projet

## 9. Mesures et activités prévues

- Description détaillée des activités qui permettront d'atteindre l'objectif du projet

## 10. Protection des mineurs

### (si des enfants et des jeunes sont impliqués)

- Quelles sont les mesures prises pour protéger l'intégrité physique, psychologique et sexuelle des enfants et des jeunes pris en charge ?
- Présentation ou élaboration d'une politique de protection de l'enfance

## 11. Recommandation

- Les demandes émanant de diocèses, de paroisses, de congrégations diocésaines et d'organisations de laïcs doivent être recommandées par l'évêque du lieu.
- Les projets interdiocésains doivent être recommandés par l'évêque responsable.
- Les demandes présentées par une congrégation ou un ordre religieux doivent être recommandées par le (la) supérieur(e) de ladite congrégation / dudit ordre.
- Les demandes qui concernent la nouvelle implantation d'un ordre ou d'une congrégation religieuse doivent être accompagnées du nihil obstat de l'ordinaire du lieu.

Les recommandations sont à envoyer signées en original ou sous forme de courrier électronique à :

### missio

Internationales Katholisches Missionswerk e.V.  
Goethestr. 43  
52064 Aachen ALLEMAGNE

## 13. Budget

Numéro de poste et catégorie	Désignation des postes individuels	Nombre	Coûts à l'unité (personne, jour, m², objet)		Montant total en monnaie nationale	Montant total en euros	Commentaire
			Coûts	Unité			
<b>1. Personnel</b>							
1.1	Par ex. coordinateur du programme						
1.2	Par ex. collaborateur sur le terrain						
<b>2. Coûts de matériel</b>							
2.1	Par ex. matériaux de construction						
2.2	Par ex. matériel d'enseignement						
<b>3. Logement et nourriture</b>							
3.1 Logement	Par ex. pour les participants						
3.2 Nourriture	Par ex. pour les participants						
<b>4. Transport</b>							
4.1							
4.2							
<b>5. Administration</b>							
<b>5.1 Frais de bureau</b>	Par exemple, frais d'impression						
<b>5.2 Organisation</b>	Par exemple, internet						
<b>6. Divers</b>	Divers						
<b>GTOTAL</b>							

## 14. Plan de financement :

en monnaie nationale et en euros

Recettes	en monnaie nationale	en euros	Commentaire
Montant sollicité auprès de missio			
Contribution de tiers (autres organismes caritatifs, donateurs, etc. À énumérer un par un).			
Contribution locale			Veillez préciser à chaque fois si le montant est « demandé » ou déjà « accordé »
Autres recettes (vente de matériels, participation aux frais de formation, revenus de location, etc. À énumérer une par une).			
Solde de projets précédents			
<b>TOTAL DES RECETTES</b>			

*Les contributions locales qui ne sont pas de nature monétaire peuvent être listées séparément (main d'œuvre, matériel).*